

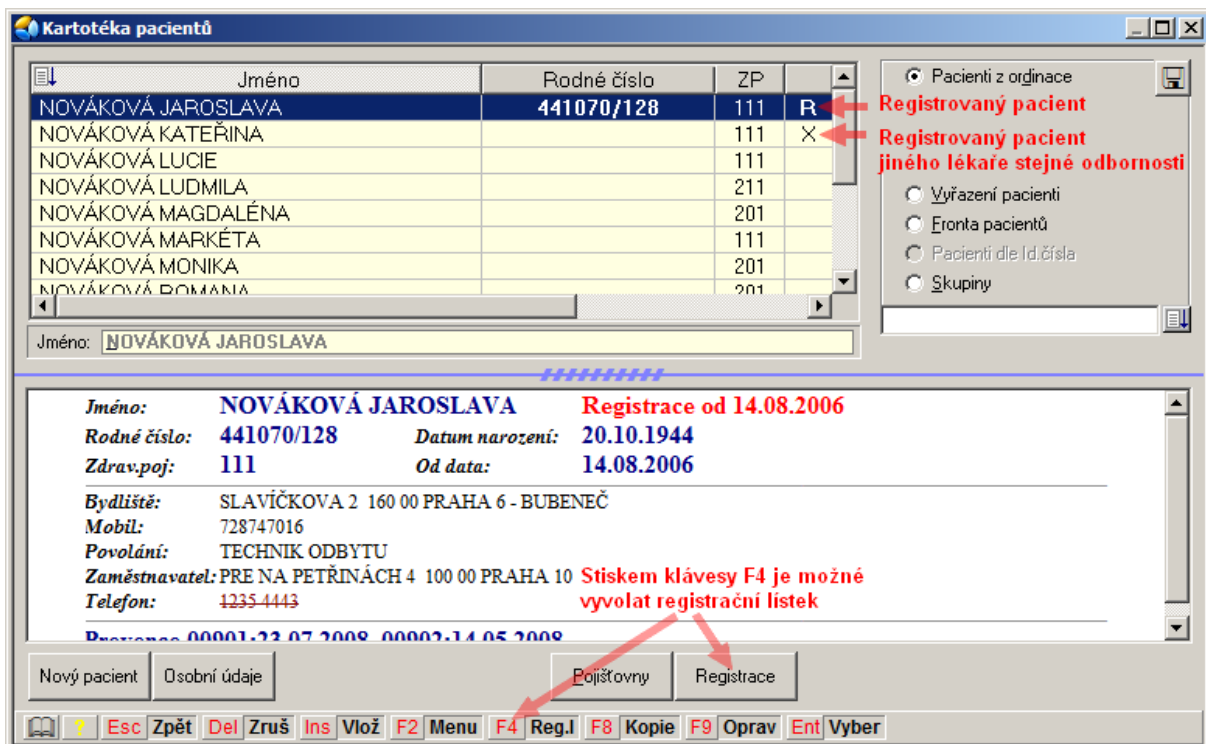
Návod na registraci pacientů ve stomatologii

Základní informace

1. Zubní zdravotnická zařízení jsou ze zákona povinna registrovat pojištěnce (zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
2. Dle výkladu právníků musí být registrace provedena písemnou formou s podpisem pacienta. Registrační list má dva listy I a II. List I zůstává v evidenci lékaře a list II pojištěnci.

Registrace pacienta v programu PC DENT (registrační lístek)

1. registrační lístek pacienta je možné vyvolat stiskem klávesy F4 v kartotéce pacientů



2. Po stisku klávesy insert vyplňte evidenční číslo reg. lístku (u prvního reg. lístku použijte číslo 1 nebo zvolte následující číslo z již existující řady). Dále pak vyplňte datum registrace a adresu trvalého bydliště. Políčko datum předání je vyplňováno automaticky programem při tvorbě dávky registrovaných pacientů na ZP. V případě, že registrujete již předaného pacienta, je možné tento datum uvést a pacient pak nebude zařazen do dávky nově registrovaných pacientů

Registrace pacienta

Seznam registrací pacientů :

Datum	ODB	IČL	Lékař	Předáno	Potvrzeno	Ukončeno
14.08.2006	014	12121212	MUDR. ZUBAR MARTIN	31.08.2009		

Datum registrace pacienta k lékaři **Kdy byl pacient předán na ZP** **Kdy byl pacient zpětně potvrzen od ZP**

Jméno pacienta: NOVÁKOVÁ JAROSLAVA Rodné číslo: 441070/128 Evid. č.: 2562

Datum registrace: 14.08.2006 Datum předání: 31.08.2009 Datum potvrzení: Datum ukončení:

Adresa trvalého bydliště: ZÁPÝ 28 250 01 BRANDÝS N.L. - ST. BOLESLAV

Adresa přechodného bydliště:

Při přechodném pobytu kontakt na lékaře v místě trvalého pobytu:

Záznamy:

Esc Zpět Tisk Ulož

Esc Zpět Del Zruš Ins Vlož F9 Oprav F8 Ukončit Ent Vyber

3. Po stisku tlačítka ulož následuje tisk registračního lístku. Ten je možné tisknout do tiskopisu nebo na čistý papír v počtu 2x. Na obrázku je znázorněno nastavení tiskového okna pro tisk na čistý papír.

Registrační list

Profil: bianco tisk Nastav profil jako výchozí Nový profil

Zobrazit nabídku profilu

stupní zařízení:

rubor:

tmát papíru:

do Tiskové fronty
 Tisková sestava
 Znakové Do souboru
 export pro EXCEL

Kódování: Latin II CP852

Počet kopií: 1 Definice tisku

Ulož nastavení Inicializace

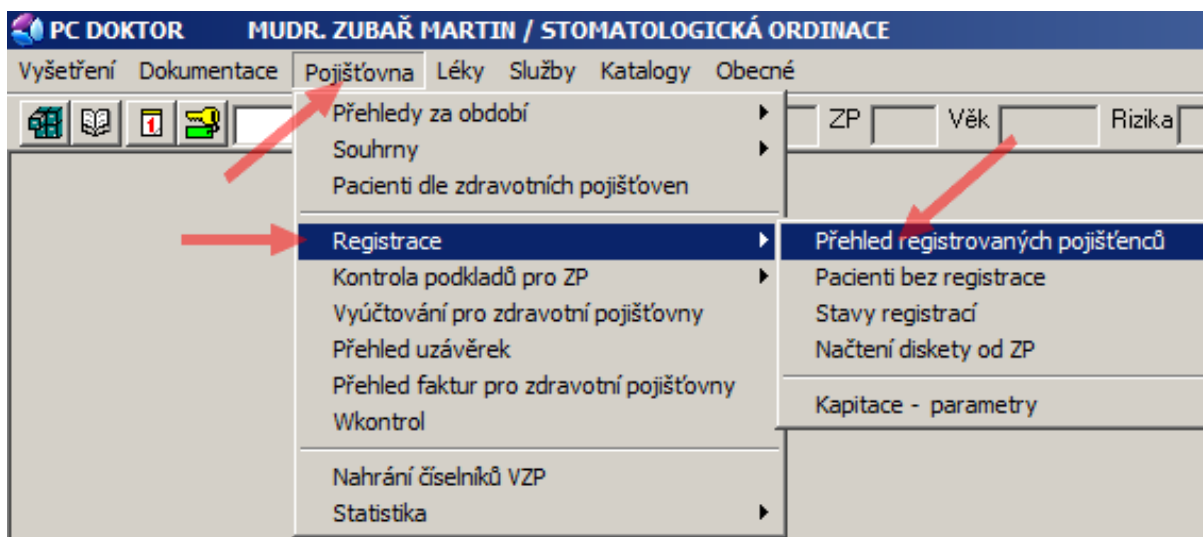
ESC Zruš Tisk

Ent Výběr Del Zruš

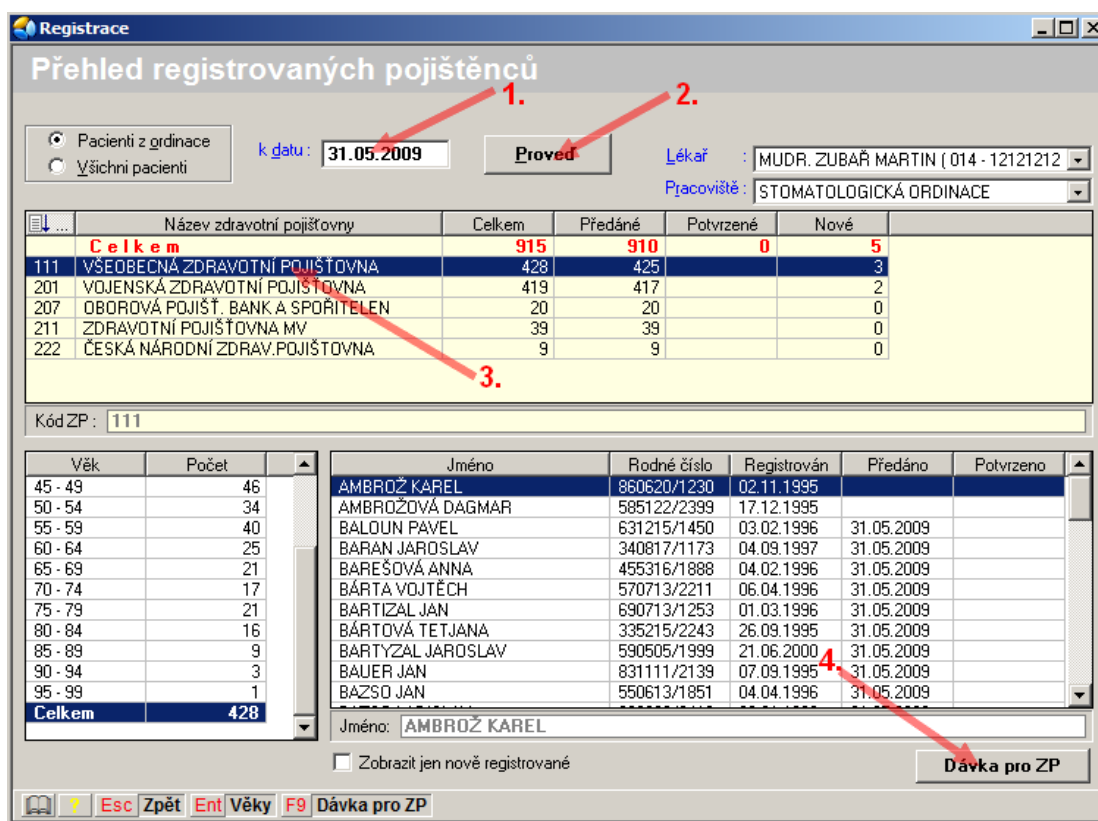
1. 2. 3. 4. 5.

Přehled registrovaných pacientů a tvorba dávky DP80

1. Přehled registrovaných pacientů je možné vytvářet v Pojišťovna – Registrace – Přehled registrovaných pacientů



2. V okně přehled registrovaných pacientů je možné vytvořit dávku DP80 s registrovanými pacienty. Zadejte datum, ke kterému má být přehled registrovaných pacientů proveden (zpravidla konec měsíce) a stisknete tlačítko „Proved“ . Výběrem řádku se zdravotní pojišťovnou a stiskem tlačítka „Dávka pro ZP“ zahájíte předání registrovaných pacientů.



3. Následuje okno s dotazem, zda chcete předat nově zaregistrované pacienty. Za nové pacienty program považuje pacienty, kteří na registračním lístku nemají uveden datum předání. Volba „všechny registrace“ se používá ojedinelé např. v případě, že ještě nikdy nedošlo k předání pacientů na ZP a na reg. lístku je již uveden datum předání.

Jméno	Rodné číslo	Datum reg.
AMBROŽ KAREL	860620/1230	02.11.1995
AMBROŽOVÁ DAGMAR	585122/2399	17.12.1995
BEDNÁŘOVÁ LENKA	745824/2330	28.09.1999

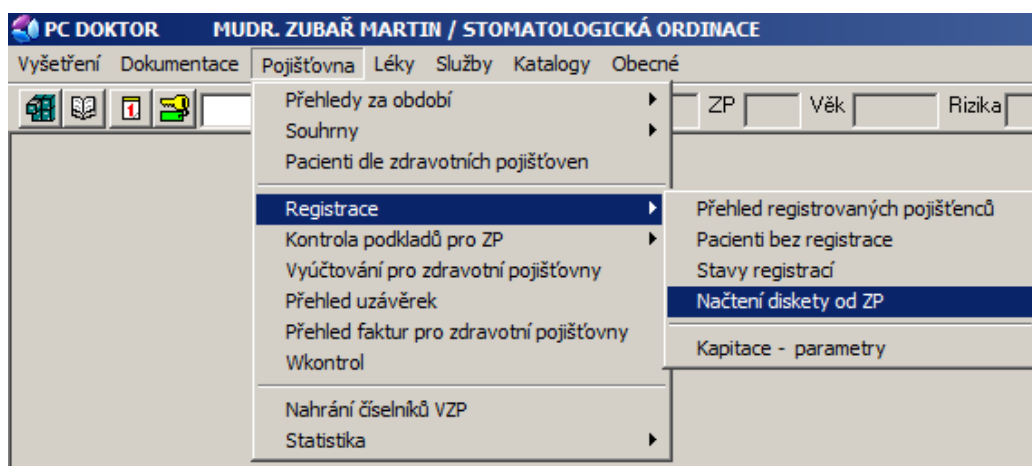
4. Další krok již následuje oknem známým z tvorby běžné dávky, který je zakončen tiskem průvodního listu. Faktura se tomto případě netvoří. Vytvořená dávka je ukládána do přehledu uzávěrek společně s výkonovými dávkami. V popisu má zobrazen symbol R.

Datum	Dávky	Doklady	Období
-------	-------	---------	--------

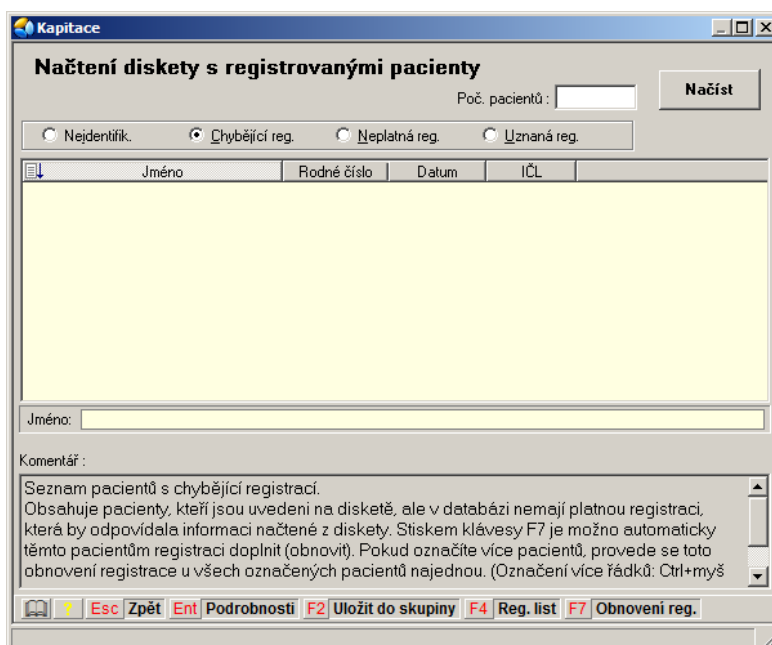
Načtení sestavy registrovaných pacientů od ZP

Před touto operací doporučujeme provést zálohu pro případný návrat zpět. Funkce slouží k aktualizaci a hromadné změně registrací dle aktuálního stavu na ZP. Získáte-li od příslušné ZP elektronickou sestavu *Seznam registrovaných pojištěnců ke dni* (obvykle je předáván na disketě v souboru, jehož název začíná písmenem F).

Získaný soubor je pak možné zpracovat pomocí funkce „Pojišťovna – Registrace – Načtení diskety od ZP“



Po kliknutí na tlačítko „Načíst“ vyberte složku, ve které je soubor F*****, obsahující *Seznam registrovaných pojištěnců ke dni*.



Při načítání souboru dochází k porovnání dat na disketě s daty uvedenými v programu PC DENT. Po vyhodnocení jsou pacienti rozříděni do jednotlivých složek, ve kterých je pak možné hromadně upravit registrace k aktuálnímu stavu na ZP.

Ve složce „*Neidentifik.*“ systém zobrazí seznam pacientů, které ZP pro daného lékaře eviduje jako registrované, ale v systému PC DENT nejsou vůbec založeni. Stiskem CTRL+ A je možné všechny pacienty označit a stiskem klávesy insert hromadně založit do kartotéky.

Ve složce „*Chybějící reg.*“ systém zobrazí seznam pacientů, které ZP pro daného lékaře eviduje jako registrované, v systému PC DENT jsou založeni, ale nejsou v programu zaregistrováni. Stiskem CTRL+ A je možné všechny pacienty označit a stiskem klávesy F7 je pak hromadně zaregistrovat.

Ve složce „*Neplatná reg.*“ systém zobrazí seznam pacientů, kteří jsou v systému PC DENT evidováni jako registrovaní, ale ZP jejich registraci nemá nebo ji eviduje u jiného lékaře. Stiskem CTRL+ A je možné všechny tyto pacienty označit a stiskem klávesy F8 jejich registrace hromadně ukončit. Před tím, než přistoupíte k tomuto kroku, si ověřte, že v seznamu nejsou žádní nově zaregistrovaní pacienti, jejichž registrace je natolik nová, že na ZP nejsou dosud evidováni!! Tyto pacienty z výběru pomocí ctrl+klik vyřaďte.

Ve složce „*Uznaná reg.*“ systém zobrazí seznam pacientů, kteří jsou v systému PC DENT evidováni jako registrovaní a ZP jejich registraci eviduje také. Stiskem CTRL+ A je možné všechny tyto pacienty označit a následným stiskem klávesy F9 registrace hromadně potvrdit.

Pokud při prováděné operaci pacient ze seznamu nezmizí a akce se neprovede, bývá to zapříčiněno nesouladem mezi příslušností ke zdravotní pojišťovně uvedené v programu a načítaným souborem. Informaci o příslušnosti k ZP je možné zobrazit v kartotéce kliknutím na tlačítko „pojišťovna“. Pokud je zde nesmyslný údaj je nutné jej opravit.

Podrobný popis jednotlivých složek

Seznam neidentifikovaných pacientů.

Jde o pacienty, kteří jsou uvedeni na disketě, ale program je nemůže ve Vaší databázi nalézt. Doporučujeme Vám si tento seznam vytisknout (Ctrl-P) a pokusit se dohledat tyto pacienty ručně, případně je do systému doplnit. Chybějícího pacienta je možno do systému doplnit přímo ze seznamu pomocí klávesy Ins. Doplnit lze i více pacientů najednou, pokud provedete jejich označení. (Označení více řádků: Ctrl+myš nebo Ctrl-A.)

Seznam pacientů s chybějící registrací.

Obsahuje pacienty, kteří jsou uvedeni na disketě, ale v databázi nemají platnou registraci, která by odpovídala informaci načtené z diskety. Stiskem klávesy F7 je možno automaticky těmto pacientům registraci doplnit (obnovit). Pokud označíte více pacientů, provede se toto obnovení registrace u všech označených pacientů najednou. (Označení více řádků: Ctrl+myš nebo Ctrl-A.)

Seznam pacientů s neplatnou registrací.

Ukazuje pacienty, kteří mají v databázi platnou registraci, ale na disketě uvedeni nejsou.

Do seznamu nebyli zahrnuti pacienti:

- s registrací příslušející jinému, než zpracovávanému lékaři
- s příslušností k jiné ZP
- s registrací vystavenou až v období po zpracování diskety

Seznam uznaných registrovaných pojištěnců.

Obsahuje všechny pojištěnce, kteří byli z diskety načtení (s výjimkou Neidentifikovaných). Stiskem klávesy F9 je možno u těchto pacientů hromadně nastavit příznak potvrzené registrace. Pokud jsou nějakí pacienti uvedeni v seznamu 'Chybějící registrace', nebude jim tento příznak potvrzené registrace nastaven.